

Anleitung:

Zusammenfassen von Modulen im eCampus im Fach Religionswissenschaft

1. Klicke auf den Kurs, den Du einem Modul zuordnen möchtest, gehe hier auf „Modul abschließen“.
2. Wähle nun aus der Liste der Module aus, welchem Modul Du den Kurs zuordnen möchtest. Falls das Modul nicht aufgelistet sein sollte, wende Dich bitte an die/den Studien-dekan:in der Religionswissenschaft.
3. Wahrscheinlich folgt die Nachricht, dass keine Berechnungsvorschrift vorliegt. Dies ist jedoch gar nicht schlimm. Unter dem roten Text erscheint der Link „Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen“ – klicke auf den Link.
4. Nun folgt eine Art Formular, in das verschiedene Daten eingetragen werden müssen. Nicht alle Zeilen müssen ausgefüllt werden, aber einiges muss beachtet werden:

„Leistungsart“:	Gesamtnote (hier muss immer Gesamtnote stehen)
„Benotet“:	Falls eine Note vorliegt, kannst Du hier auf „ja“ klicken, falls es für das Modul keine Note gibt auf „nein“. Welche Module auf jeden Fall benotet sein müssen, da sie in die Endnote mit einfließen, lässt sich im Modulhandbuch nachlesen
„Note“:	Hier die Note eingeben. Bei mehreren Noten den Mittelwert berechnen. Die Note wird in Drittelnoten berechnet, also 1.0, 1.3, 1.7, 2.0 (wenn beispielsweise 1.8 als Mittelwert rauskommt, kann 1.7 eingetragen werden)
„Bestanden“:	Ja
„Kreditpunkte“:	Hier bitte die Kreditpunkte für das gesamte Modul eintragen. Wenn z.B. R4 zusammengefasst werden soll, dann musst Du 16 CP eintragen, auch wenn der Kurs, mit dem Du begonnen hast, das Modul zusammenzufassen, nur 3 CP hat.
„Prüfungsdatum“:	Termin des letzten Leistungseintrags für das gesamte Modul. Schau Dir also vorher noch einmal alle Kurse an, die Du in diesem Modul zusammenfassen möchtest und trage das Datum des letzten Kurses ein

Beispiel:

„Modul“:	R4
„Leistungsart“:	Gesamtnote
„Benotet“:	ja
„Note“:	2.3
„Bestanden“:	Ja
„Kreditpunkte“:	16
„Prüfungsdatum“:	23.03.2019

5. Nun sollte das Modul unter "Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet" sehen.
6. Wenn Du dort das Modul öffnest (auf das „+“ klicken), steht dort "Gesamtnote". Einmal dort draufklicken und nach ganz unten scrollen.
7. Ein Reiter wird sichtbar "Neuen Veranstaltungs-/Modulleistungsnachweis hinzufügen". Wenn Du auf diesen klickst, kannst Du Veranstaltungen zum Modul hinzufügen.
8. Beachte, dass verschiedene Leistungen eines Seminars einzeln hinzugefügt werden müssen. Wenn man in einem Seminar die Teilnahme erworben hat und zusätzlich CPs für eine Klausur, müssen beide Leistungen hinzugefügt werden.
9. Zum Schluss müssen die komplett zusammengefassten Module der/dem Studierende:in der Religionswissenschaft bestätigt werden.